



Visum

■ Wird ein Visum oder eine sonstige Einreiseerlaubnis (z.B. ESTA) benötigt?

 Ja Nein

■ Wie lange im Voraus muss es beantragt werden? _____

■ Welche Unterlagen werden dazu benötigt? _____

■ Sind alle Unterlagen zum Beantragen des Visums vollständig?

■ Wurde das Visum beantragt?

■ Liegt das Visum vor?

■ Wurde das Visum eingepackt?

Reisedokumente

■ Sind Reisepass und Personalausweis noch lange genug gültig?

■ Sind Reisepass und Personalausweis eingepackt?

■ Ist die Auslandsrankenversicherung geregelt?

■ Ist die Telefonnummer der Auslandsrankenversicherung im Handy gespeichert?

■ Welche besonderen Impfungen werden benötigt? _____

■ Wurden alle erforderlichen Impfungen durchgeführt?

■ Ist der Impfnachweis eingepackt?

■ Sind EC-Karten und Kreditkarten eingepackt?

■ Ist genügend Bargeld (auch in der Währung des Zielorts) eingepackt?

■ Ist der Führerschein am Zielort gültig?

■ Ist der Führerschein eingepackt?

An- und Abreise

- Mit welchem Transportmittel wird gereist? _____
- Sind Flüge/Bahntickets gebucht?
- Wurden Sitzplätze reserviert bzw. Sitzplatzwünsche geklärt?
- Sind die Flug- bzw. Bahntickets inklusive angegebener Identifikationsnachweise eingepackt?
- Sind BahnCard bzw. Flugmeilenkarte eingepackt?
- Wie viel Gepäck darf mitgenommen werden? _____
- Ist die Verpflegung während der An- und Abreise abgeklärt?
- Sind die Verbindungen flexibel genug?
- Wurden Firmenrabatte geprüft und berücksichtigt?
- Werden bei Flügen oder Bahnfahrten Meilen oder andere Punkte gesammelt?
- Sind Transfers notwendig und gebucht?
 - Von zuhause zum Flughafen/Bahnhof?
 - Vom Zielflughafen/Bahnhof zum Hotel/Einsatzort?
 - Vom Hotel/Einsatzort zurück zum Flughafen/Bahnhof?
- Wurden alle benötigten Vignetten gekauft?

Zielort

- Ist das Hotel gebucht?
- Ist die Verpflegung abgeklärt?
- Wurden genug Übernachtungen gebucht?
- Wurden Firmenrabatte geprüft und berücksichtigt?
- Ist die Hotelreservierung eingepackt?
- Sind alle Kontaktdaten vor Ort aktuell und im Handy abgespeichert?
- Wird ein Mietwagen benötigt?
Ja Nein
- Welche Unterlagen werden dazu benötigt? _____

■ Wurden Firmenrabatte geprüft und berücksichtigt?

■ Ist die Reservierungsbestätigung eingepackt?

■ Ist das Navi aktuell?

■ Haben Sie alle notwendigen Straßenkarten, Stadtpläne, Reiseführer und Wörterbücher eingepackt oder für den Offline-Gebrauch heruntergeladen?

■ Sind Metro-, Straßenbahn- o.ä. tickets notwendig?

■ Sind Umgangsformen und Knigge in fremden Ländern bekannt?

■ Können Sie Ihre Meeting-Partner in der Sprache des Zielorts begrüßen?

■ Beherrschen Sie alle notwendigen geschäftlichen Fachbegriffe in der Sprache des Zielorts?

■ Sind ggf. notwendige Steckdosenadapter eingepackt?

Ausstattung für Meetings und Termine

■ Tablet inklusive Ladekabel und ggf. USB-Kabel und Tasche

■ Notebook inklusive Ladekabel und ggf. USB-Kabel und Tasche

■ Handy/Smartphone inklusive Ladekabel und ggf. USB-Kabel und Hülle

■ Notizbuch / -block

■ Kalender

■ Stifte

■ Alle notwendigen Dokumente, auch als Ausdruck

■ Speichermedien, z.B. USB-Stick, externe Festplatte

■ Visitenkarten

■ Visitenkartenetui

■ Mappen für Unterlagen, Rechnungen, Belege etc.

■ Kaugummi / Mundspray

Kulturbeutel

- Zahnbürste, Zahncreme, Zahnseide
- Duschgel, Shampoo, Deo, Parfum, Creme, Bodylotion
- Pinzette
- Makeup, Lidschatten, Lippenstift etc. sowie Abschminkutensilien
- Rasierzubehör
- Bürste/Kamm, Haarspray/Haargel, Haarbänder, Klammern etc.
- Reiseapotheke (Schmerztabletten, Magentabletten etc.)
- Handdesinfektionsmittel
- Nagelschere, Nagelfeile, Nagellack, Nagellackentferner
- Hygieneartikel

Weitere Reiseutensilien

- Wecker
- Nähset
- Evtl. Fön, Reisebügelleisen, falls nicht im Hotel vorhanden
- Schlüssel

Organisation am Arbeitsplatz

- Sind alle Vorgesetzten, Kollegen, Geschäftspartner und Kunden informiert?
- Wurde eine Abwesenheitsnotiz für den Mailverkehr und eine Telefonumleitung eingerichtet?
- Ist eine Vertretung organisiert?
- Sind alle Aufgaben und Projekte delegiert?
- Sind Adresse und Telefonnummer des Hotels hinterlegt?
- Wurde der Prozess der Reisekostenabrechnung vor der Reise geklärt?